Planning & Ontwerp

Click or tap here to enter text.

|  |  |
| --- | --- |
| Versienummer: | 0.1 |
| Auteur(s): | Philip Klok |
| Datum: | 1 maart 2023 |

# Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wie | Wijzigingen |
| 2023-03-01 | 0.1 | Philip Klok | Installatie van het document |
| 2023-04-18 | 1.0 | Philip Klok | Eerste aanpassingen aangemaakt in het document (Planning) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inhoudsopgave

[Versiebeheer 2](#_Toc119336164)

[Planning 4](#_Toc119336165)

[Ontwerp 4](#_Toc119336166)

[Akkoord opdrachtgever 4](#_Toc119336167)

# Planning

In deze paragraaf wordt de takenlijst chronologisch opgenomen. Daarbij wordt vermeld hoe lang een taak duurt en wanneer en door wie een taak wordt uitgevoerd. De planning mag als een afbeelding worden opgenomen of er mag worden verwezen naar de strokenplanning (Excel).

# Ontwerp

*Werk de eigen user stories of (deel) functionaliteiten uit in taken, criteria en een ontwerp. Stel hierbij, passend bij de opdracht, de volgende hoofdstukken op, zoals:*

* 1. *een ERD (datamodel);*
  2. *een use case;*
  3. *een klassendiagram;*
  4. *wireframes;*
  5. *user interface design;*
  6. *navigatiestructuur;*
  7. *componentenoverzicht;*
  8. *een activiteitendiagram;*
  9. *het gekozen framework.*

# Onderbouwing

*Licht de ontwerpen toe in relatie met de eisen en wensen. Denk hierbij aan een relatie met bijvoorbeeld ethiek, privacy en security, AVG.*

# Akkoord opdrachtgever

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |